



COMUNE DI SONNINO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE Area 1.2 Numero 548 del 21-08-2022

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ISTAT. NOMINA RILEVATORI E APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE

IL RESPONSABILE DI AREA 1.2

RICHIAMATI:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 30.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, recante il nuovo funzionigramma e gli assetti organizzativi interni dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 2 del 10/01/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di posizione organizzativa dell'Area 1.2 ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n.267/2000;
- l'art. 107 del D.lgs n.267/2000 individua le funzioni dei responsabili di Area dell'Amministrazione Comunale;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 07.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, recante l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2022-204 e l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 22.07.2022 recante l'approvazione del piano esecutivo di gestione 2022/2024, piano degli obiettivi e piano della performance ai sensi dell'art. 169 del D.lgs n. 267/2000;

PREMESSO che:

- con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio - di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018,

- all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- il comma 227, lett. a) ha indetto, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
 - la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (C E) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
 - il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC) il cui aggiornamento è stato approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;
 - il Censimento permanente trova la sua fonte, a livello europeo, nel Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che ne ha disposto l'effettuazione da parte di tutti gli Stati membri e ne ha indicato le modalità di svolgimento, sottolineandone l'obbligatorietà, nonché nei tre Regolamenti di attuazione: Regolamento (CE) n. 2017/543 della Commissione del 22 Marzo 2017 che ha stabilito le specifiche tecniche delle variabili e delle loro classificazioni; Regolamento (CE) n. 2017/712 della Commissione del 20 Aprile 2017 che ha stabilito il programma dei dati e dei metadati; Regolamento (CE) n. 2017/881 della Commissione del 23 Maggio 2017 che ha stabilito le modalità e la struttura dei report sulla qualità e il formato tecnico per la trasmissione dei dati;

DATO ATTO che il Comune di Sonnino è stato individuato tra i Comuni che parteciperanno alla rilevazione campionaria “Rilevazione Areale” ed alla “Rilevazione di lista” che si svolgeranno nel quarto trimestre del 2022;

ATTESO che i Comuni che si sono dotati dell'Ufficio di Statistica costituiscono il proprio Ufficio Comunale di Censimento (UCC) presso l'Ufficio di Statistica, cui fanno capo gli operatori di back office, i rilevatori e i loro eventuali coordinatori. I Comuni che non si sono dotati dell'Ufficio di Statistica costituiscono, di norma, il proprio UCC presso i propri servizi demografici e possono costituire gli Uffici Comunali di Censimento, questi ultimi in forma associata, anche presso le Province o Città metropolitane;

APPURATO che il Comune di Sonnino, non essendo dotato dell'Ufficio di Statistica, e cui funzioni vengono principalmente svolte presso gli uffici Anagrafici presenti in questo Settore, deve procedere alla costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

DATO ATTO CHE con Determinazione n. 181 del 30.03.2022 si è stabilito di costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) informa autonoma presso i Servizi Demografici, per lo svolgimento di tutte le operazioni del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022, la cui rilevazione Areale e di Lista interesserà codesto Ente dal 4° Trimestre dell'anno 2022, chiamando a

farne parte i dipendenti di cui al seguente prospetto, tutti in possesso di adeguata preparazione tecnica e professionale secondo le citate istruzioni emanate dall'ISTAT;

DATO ATTO, altresì, che l'UCC costituito con determinazione n. 181 del 30.03.2022 è il seguente:

N.	Cognome e Nome	Categoria e profilo professionale	Mansione da svolgere
1	Tiziano Lauri	D – Istruttore Direttivo Amministrativo	Responsabile UCC
2	Giovanni Jr Zappalà	C-Istruttore Amministrativo	Coordinatore e Operatore Back Office
3	Vincenzo Rinaldi	B – Collaboratore Amministrativo	Coordinatore e Operatore Back Office

- di nominare Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento il dipendente Dott. Tiziano Lauri in possesso della professionalità necessaria, che dovrà svolgere i compiti assegnati dall'Istituto Nazionale di Statistica fino all'esaurimento delle operazioni censuarie, al fine di garantire il corretto svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alle varie fasi del Censimento, e alla gestione dei fondi che saranno erogati dall'ISTAT attenendosi alle modalità di utilizzo, controllo e rendicontazione, precisando che, a seguito dell'assegnazione dei fondi da parte del predetto Istituto si provvederà all'iscrizione e destinazione degli stessi sul bilancio comunale;
- demandare al dipendente Tiziano Lauri in qualità di Responsabile UCC l'adizione degli atti necessari e conseguenti al presente atto, legati al reclutamento dei rilevatori e anche all'eventuale modifica o nomina di ulteriori dipendenti, al fine di garantire il corretto svolgimento di tutti gli adempimenti legati alle varie fasi censuarie;

RILEVATO CHE rientrano tra le funzioni dell'Ufficio Comunale del Censimento la selezione e la nomina dei rilevatori;

APPURATO l'art. 3.3.3 del Piano generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni laddove stabilisce che i Comuni affidano l'incarico di rilevatore a personale dipendente oppure qualora questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia, (...) e che ulteriori aspetti, compresi i requisiti professionali richiesti per lo svolgimento dell'incarico di rilevatore verranno definiti in dettaglio con apposita circolare Istat;

RICHIAMATE le seguenti comunicazioni Istat:

- prot. n. 2016 del 16.02.2022 con la quale è stato comunicato che il Comune di Sonnino rientra fra i comuni che sono chiamati a partecipare alle rilevazioni a rotazione nel quinquennio di programmazione per l'annualità 2022, in particolare, la metodologia statistica adottata prevede che il Comune di Sonnino partecipi a due indagini campionarie annuali: Rilevazione Areale, codice Psn: IST-02493 e Rilevazione da lista, codice Psn: IST-02494;

- Circolare ISTAT n. 1 del 21.02.2022, prot. n. 2935 del 08.03.2022 recante “Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni 2022: convivenze anagrafiche e popolazioni speciali e costituzione o aggiornamento dell’ufficio comunale di censimento UCC”;
- Circolare ISTAT n. 2-C, prot. n. 5429 del 11.05.2022 recante “Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022: rilevazione Areal (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494);
- Circolare ISTAT n. 3, prot. n. 6291 del 03.06.2021 recante “censimento permanente della popolazione 2022. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale”;

RICHIAMATA la Determinazione n. 429 del 07.07.2022 recante “approvazione atti per la selezione n. 10 rilevatori” con la quale è stata avviata, la procedura di selezione per il conferimento di incarichi di rilevatore per il censimento permanente della popolazione (Istat) approvandone i relativi atti;

RILEVATO che la verifica di disponibilità del personale dipendente dell’Ente, in possesso dei requisiti, all’espletamento dell’incarico di rilevatore per il censimento permanente della popolazione 2022 è stata fatta contestualmente alla procedura di selezione comparativa esterna e ciò ai fini di speditezza ed economicità del procedimento amministrativo; dando atto che alla presente procedura non ha partecipato nessun dipendente dell’Ente;

ATTESO che con Determinazione n. 476 del 22.07.2022 si è provveduto ad ammettere alla successiva fase di valutazione ed attribuzione del punteggio di tutte le n. 15 (quindici) domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza previsto dall’avviso pubblico;

ATTESO che con la medesima Determinazione si è provveduto anche alla nomina della Commissione esaminatrice della selezione per il conferimento di n. 10 incarichi di rilevatore per il censimento permanente della popolazione 2022 (Istat);

PRECISATO in particolare che nel giorno 28.07.2022 la Commissione ha provveduto alla valutazione dei titoli dichiarati attribuendo il punteggio finale e formulando la graduatoria finale;

DATO ATTO CHE la Commissione Esaminatrice ha concluso tutti gli adempimenti inerenti alla procedura selettiva e si è provveduto alla consegna dell’Ufficio Area 1.2 di tutti gli atti e, in particolare il verbale individuato n. 1 ivi compresa la relativa graduatoria finale di merito;

ESAMINATO il suddetto verbale ed accertata la regolarità della procedura nonché la rispondenza della stessa alla normativa in materia;

RICHIAMATA la Determinazione n. 481 del 28.07.2022 con la quale:

- si è preso atto che la procedura di selezione pubblica finalizzata alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di rilevatore per il censimento permanente della popolazione Istat è stata regolarmente espletata;
- è stato approvato il verbale n. 1 redatto dalla Commissione esaminatrice e la graduatoria finale della selezione così come riportata nel medesimo verbale;
- si è dato atto che la nomina dei rilevatori sarà disposta con successivo e separato atto previa acquisizione di formale accettazione dell’incarico;

VISTE le comunicazioni di accettazione dell’incarico di rilevatore, per il Censimento Permanente della

Popolazione e delle Abitazioni 2022, pervenute dai primi dieci partecipanti alla selezione pubblica in ordine di graduatoria;

DATO ATTO che risposto in senso positivo i seguenti Sigg.ri: Cecconi Umberto prot. n. 8356/2022, Valleriani Federica prot. n. 8339/2022, Giusy Rossetti prot.n. 8338/2022, Jhonny Baglioni prot. n. 8335/2022, Bono Emanuela prot. n. 8332/2022, Marina Bersani prot. n. 8303/2022, Innocenzo Ventre 8307/2022, Matteo Ruggeri 8311/2022, Giuseppe Olivieri prot. n. 8313/2022, Loreto Monaceli prot. n. 8781/2022;

CONSIDERATO che la spesa necessaria per gli adempimenti dell'Ufficio Comunale di Censimento, compresa quella relativa ai compensi per la rilevazione, trova finanziamento nelle assegnazioni dei fondi da parte dell'Istat;

RITENUTO pertanto necessario che le somme attribuite dall'Istat vengano appositamente accertate ed impegnate, per essere poi liquidate ad avvenuta corresponsione a favore del personale coinvolto nella rilevazione censuaria oggetto del presente provvedimento;

RICHIAMATA la comunicazione dell'ISTAT Circolare 2c acclarata al protocollo generale dell'ente a n. 5429/2022 laddove è previsto che i Comuni provvedono *“agli oneri derivanti dall'effettuazione del censimento permanente con il contributo ISTAT eventualmente integrato con risorse proprie dell'Ente. Come individuato nel Piano Generale di Censimento sono previste due tipologie di contributo: un contributo fisso e un contributo variabile.”*

DATO ATTO che per il Comune di Sonnino è previsto:

- un contributo fisso per la rilevazione da Lista di euro € 2.283,00 calcolato in base al numero complessivo di famiglie campione;
- un contributo variabile per la rilevazione da Lista stimato e legato all'attività di rilevazione pari a circa € 9.555,00. In fase di consuntivo finale tale importo potrà subire delle variazioni sulla base dei risultati della rilevazione;
- un contributo fisso per la rilevazione Areale di € 912,00, calcolato considerando il numero complessivo di famiglie campione;
- un contributo variabile per la rilevazione Areale stimato e legato all'attività di rilevazione pari a € 3.407,00. In fase di consuntivo finale tale importo potrà subire delle variazioni sulla base dei risultati della rilevazione;

VISTO lo schema di disciplinare di incarico che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di doverlo approvare;

RITENUTO di poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO:

- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possono aver interferito con la decisione dell'atto stesso;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esse contenute, nel rispetto della normativa vigente;

ATTESA la propria competenza ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO il Testo Unico sull'Ordinamento Enti locali, approvato con D.Lgs n°267/2000;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i regolamenti dei contratti e di contabilità;

VISTO il vigente Statuto;

VISTO il bilancio per il corrente esercizio finanziario come per legge e per effetto degli atti degli organi comunali a ciò competenti determinato;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

D E T E R M I N A

- **DI RICHIAMARE** tutto quanto esposto in premessa narrativa come parte integrante sostanziale del presente provvedimento;
- **DI NOMINARE** rilevatori per le operazioni del Censimento Permanente della Popolazione 2022, per quanto esposto in dettaglio in premessa i Sigg.ri: Bono Emanuela, Cecco Umberto, Ventre Innocenzo, Monacelli Loreto, Rossetti Giusy, Ruggeri Matteo, Bersar Marina, Valleriani Federica, Olivieri Giuseppe, Baglioni Jhonny;
- **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare di incarico che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- **DI DARE ATTO CHE** la spesa necessaria per gli adempimenti dell'Ufficio Comunale Censimento, compresa quella relativa ai compensi per la rilevazione, trova finanziamento nelle assegnazioni dei fondi da parte dell'ISTAT;
- **DI RISERVARSI** eventuali diverse forme di organizzazione dell'Ufficio in funzione delle concrete modalità attuative;
- **DI PREVEDERE DI ACCERTARE** in entrata la somma complessiva di € 16.157,00

derivante dalla stima presuntiva dell'importo erogato dall'Istat relativo e variabile per lo svolgimento delle operazioni statistiche previste nella circolare n. 2c – del 09.05.2022 per le indagini areale e da lista, che in fase di consuntivo finale potrà subire delle variazioni sulla base dei risultati della rilevazione, contabilizzando in entrata sul capitolo di entrata 89. codifica 2.101.0101;

- **DI DARE ATTO** che i contributi saranno corrisposti dall'Istat in due soluzioni:
 - a. entro il 15 novembre 2022 sarà erogato il contributo fisso per il funzionamento degli UCC il 30% della stima del contributo variabile;
 - b. entro maggio 2023 sarà erogato il saldo del contributo variabile legato all'attività di rilevazione ed il contributo per la formazione. La determinazione del contributo variabile per la rilevazione Areale e da Lista sarà effettuata attribuendo l'intervista all'operatore che ha inserito l'esito finale nel Sistema di Gestione dell'Indagine (SGI);
- **DI PREVEDERE DI IMPEGNARE** la somma stimata necessaria di € 16.157,00 per i compensi da corrispondere ai componenti dell'UCC che l'Istat corrisponderà a codesto Ente per le operazioni statistiche previste con circolare n. 2c del 09.05.2022 di cui in premessa con imputazione sul capitolo di spesa 790.1 codifica 01.07.1.103 "Censimento Istat", dando atto che alla liquidazione dei compensi e rimborsi si provvederà con successivo atto seguito dell'espletamento delle relative procedure e in fase di consuntivo finale sulla base dell'attività svolta;
- **DI DARE ATTO** che con successivo provvedimento si attueranno l'accertamento dell'entrata e l'impegno di spesa anzidetti;
- **DI DARE ATTO** che le operazioni censuarie si svolgeranno secondo il calendario predisposto dall'Istat fuori dall'orario di servizio, fatta salva la partecipazione alle eventuali attività formative indette durante il normale orario di lavoro;
- **DI PROVVEDERE** all'inserimento nel Sistema di Gestione Indagini (SGI) della composizione dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- **DI INDIVIDUARE** i locali della sede municipale di Piazza Garibaldi, 1 sede dell'Area 1. Servizi ai cittadini e Welfare, per l'ubicazione del centro comunale di rilevazione in quanto lo stesso deve essere individuato in luoghi conosciuti dalla popolazione, dotati di uno o più personal computer collegati ad internet e di un collegamento telefonico, dando atto che eventuali cambiamenti di sede dovranno comunque assicurare il mantenimento degli

standard di funzionalità degli uffici;

- **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile e in riferimento a quanto previsto dall'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che: il presente provvedimento non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e pertanto non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizi finanziario;
- **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs.

n.33/2013;

Sonnino, 21-08-2022

IL RESPONSABILE
DOTT. TIZIANO LAURI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune dal 21-08-2022 al 05-09-2022 (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Sonnino, 21-08-2022

IL MESSO NOTIFICATORE



COMUNE DI SONNINO

Prov. di Latina

Medaglia di Bronzo al Valor Civile



Conferimento dell'incarico di RILEVATORE per le "Rilevazioni Areale e da Lista del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni" - Anno 2022.

Con la presente scrittura privata, da far valere ad ogni effetto di legge,

tra

....., nato a il, domiciliato per la carica in presso la sede del Comune di, la quale interviene non in proprio ma esclusivamente nel nome per conto e nell'interesse dell'Ente medesimo – P.IVA, nella sua qualità di Dirigente del Settore dell'Ente medesimo, per dare esecuzione alla Determinazione n. del

e

..... (CF.....) nato a il residente a in via

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto dell'incarico è l'attività di rilevazione nell'area territoriale del Comune di, affidata nell'ambito delle Rilevazioni Areale e da Lista del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni, Tale collaborazione rientra nelle categorie delle prestazioni d'opera occasionale di cui all'art. 2222 del Codice Civile. L'incarico non può configurarsi in alcun modo e per nessun motivo come rapporto di lavoro subordinato. La collaborazione sarà svolta in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nella dotazione organizza dell'ente.

Articolo 2 - Compiti dei rilevatori

I rilevatori dovranno svolgere tutti i compiti legati all'effettuazione dell'indagine e tutti gli altri compiti loro affidati dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento per garantire il corretto svolgimento della rilevazione, e in particolare:

- partecipare al percorso formativo previsto indicativamente nel mese di, completare i moduli formativi in modalità **FAD** predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati:
 - **almeno al % di quelle assegnati entro il**

- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- **almeno al % di quelle assegnate entro il**
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- coadiuvare l'Ufficio Comunale di Censimento nella gestione del Centro Comunale di Rilevazione, al fine della gestione dei questionari compilati via web (CAWI) e delle interviste telefoniche. La disponibilità del rilevatore a garantire la propria presenza presso la sede del Centro Comunale di Rilevazione al fine dello svolgimento delle attività indicate (assistenza alla compilazione dei questionari via web e interviste telefoniche) deve essere preventivamente concordata con il Responsabile dell'UCC o con il coordinatore;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore, inerente le rilevazioni.

Articolo 3 - Obblighi dei rilevatori

Il rilevatore deve:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata;
- garantire la disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione e per la partecipazione alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322, modificati dal decreto legislativo n. 281/99.

I rilevatori sono inoltre soggetti al divieto di cui all'articolo 326 del codice penale e, in quanto incaricati del trattamento dei dati personali, sono tenuti al rispetto delle istruzioni tecniche e organizzative impartite al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi della rilevazione nel rispetto delle regole poste a tutela della riservatezza; sono inoltre tenuti al rispetto del provvedimento n. 13 del 31 luglio 2002 (G.U. n. 230 del 01.10.2002) emanato dal Garante per la protezione dei dati personali "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale".

I dati raccolti in occasione delle rilevazioni censuarie sono assoggettati alla normativa in materia dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, e "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" allegato A.3 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003) e di tutela del segreto statistico (art. 9 del Decreto Legislativo 6 settembre 1989, n. 322).

In tutte le fasi della rilevazione, e in particolare nei rapporti con i rispondenti, il comportamento dei rilevatori deve ispirarsi ai principi di trasparenza e correttezza e deve essere diretto a favorire un clima di collaborazione alla rilevazione e a ridurre al minimo il fastidio statistico.

L'incarico è di natura strettamente personale. I compiti indicati all'art. 2 devono essere svolti personalmente dal rilevatore che non può pertanto avvalersi di eventuali sostituti o ausiliari.

In particolare i rilevatori dovranno rendere nota la propria identità attraverso l'esibizione dell'apposito tesserino di riconoscimento.

E' fatto assoluto divieto ai rilevatori di svolgere attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non previste dai questionari di rilevazione.

E' fatto divieto di utilizzare i dati personali ai quali si abbia accesso per lo svolgimento della propria attività lavorativa per finalità od operazioni diverse da quelle espressamente autorizzate, di diffondere i medesimi dati o consentirne l'accesso a soggetti non autorizzati.

La violazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali determina responsabilità sul piano civile, amministrativo e penale, secondo quanto stabilito dalle disposizioni legislative in materia vigenti.

La conclusione dei compiti assegnati determina automaticamente la cessazione dalla funzione di incaricato del trattamento dei dati personali.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente atto e ha durata limitata alla corretta e completa esecuzione da parte del rilevatore dei compiti di rilevazione elencati nell'articolo 2.

La rilevazione sul campo dovrà comunque concludersi entro il, fatte salve eventuali proroghe disposte dall'ISTAT per la conclusione delle operazioni di rilevazione.

Il contratto sarà concluso al termine delle operazioni censuarie, che avverrà con la validazione ufficiale da parte di Istat di tutti i modelli compilati dal Comune di

Articolo 5 - Compenso

La prestazione verrà liquidata secondo gli importi sotto indicati, sulla base dei rendiconti risultanti sulla piattaforma SGI (Sistema di Gestione delle Indagini) e validati dal Responsabile comunale della rilevazione.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo pari a:

Rilevazione AREALE

- € per ogni questionario validato dall'ISTAT;
- € per ogni abitazione non occupata;

Rilevazione di LISTA

- € per ogni questionario con intervista CAPI restituito per il tramite del rilevatore e validato dall'ISTAT.

L'importo corrisposto sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio, e, in particolare, di quelle derivanti dagli spostamenti che dovranno effettuare nell'ambito del territorio comunale. L'importo corrisposto sarà al lordo di ritenute fiscali e previdenziali a carico del rilevatore e comprensivo degli oneri ed Irap a carico del Comune di

L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso.

Articolo 6 – Modalità di pagamento

La liquidazione del compenso, comprensivo delle trattenute fiscali a carico dell'interessato, avverrà dietro presentazione di regolari note contenenti tutti gli elementi necessari per il calcolo del compenso.

Articolo 7 – Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

Con riferimento all'art. 3 L. 136/2010 l'incaricato s'impegna ad utilizzare, per l'introito dei compensi, esclusivamente conti correnti, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, al flusso finanziario derivante da contratti pubblici. L'incaricato si impegna a comunicare al Comune gli estremi del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti.

Articolo 8 - Copertura assicurativa

L'ISTAT ha stipulato una specifica polizza integrativa di assicurazione infortuni a favore degli addetti alla rilevazione, che copre gli eventi di morte o di invalidità permanente verificatisi nell'esercizio delle proprie funzioni, svolte secondo le modalità previste dall'ISTAT e nei periodi di effettiva attività.

Articolo 9 – Strumentazioni informatiche

Al rilevatore verranno fornite strumentazioni informatiche (tablet) da parte dall'Amministrazione all'inizio della prestazione; tali strumentazioni dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni e dovranno essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione.

Le strumentazioni informatiche fornite dovranno essere utilizzate esclusivamente per fini censuari.

In caso di furto/smarrimento dei tablet il rilevatore deve darne immediata comunicazione al Responsabile comunale, che dovrà effettuare denuncia presso le autorità competenti al più presto possibile e comunque **non oltre le 48 ore solari dall'avvenimento**.

Nei casi suddetti e/o di danneggiamento delle stesse il Comune si riserva di porre in essere eventuali azioni risarcitorie.

Articolo 10 – Verifica prestazioni - Risoluzione per inadempimento

Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, coadiuvato a tal fine dal coordinatore, la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione al collaboratore di eventuali inadempienze. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il rapporto qualora venga riscontrato, da parte del rilevatore, un inadempimento rispetto agli obblighi contrattuali previsti e disciplinati dal presente contratto.

Articolo 11 - Recesso

E' facoltà delle parti recedere motivatamente dal contratto previo un periodo di preavviso di almeno 10 giorni; in tal caso il Comune corrisponderà quanto dovuto proporzionalmente all'attività svolta, salvo indennizzo per eventuali danni derivati dall'estinzione anticipata del rapporto.

Qualora il recesso avvenga senza rispetto del termine di preavviso stabilito, senza giustificato motivo o senza che il Comune possa utilmente sostituire il rilevatore, il Dirigente, sentito il Responsabile dell'UCC, **potrà** applicare una penale, variabile tra € ed € a titolo di risarcimento.

Articolo 13 – Foro competente

Per eventuali controversie che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non siano risolvibili in via amichevole è competente il Foro di Rimini.

Articolo 14 – Spese contrattuali

Sono a carico dell'incaricata/o le spese e le imposte per la stipulazione del presente disciplinare, oltre alle spese derivanti dalle modalità di pagamento, come accrediti in conto corrente bancari o postali.

Articolo 15 – Privacy - informativa ai sensi dell'art 13 del regolamento UE nr. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Riccione, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare

Titolare del trattamento è il Comune di, con sede in

Responsabile del trattamento è il Settore

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualevolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari

I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura per le parti di rispettiva competenza.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse.

L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

La sottoscrizione del presente atto costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate e contenute e vale come comunicazione del conferimento dell'incarico di rilevatore e del connesso incarico al trattamento dei dati personali.

Approvazione in forma specifica

L'incaricato dichiara di approvare specificatamente ai sensi degli artt. 1341 e seguenti del Codice Civile i seguenti articoli del presente atto: Articolo 11 "Verifica prestazioni - Risoluzione per inadempimento" e Articolo 12 "Recesso".

_____, li _____

Per il Comune di Sonnino

L'incaricato/a

Il Dirigente
